附件2：

日照机场团队奖励办法申请表

填报时间： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 旅行社名称 | | |  | | | （盖章） | |
| 单位地址 | | |  | | |
| 业务经营许可证号 | | |  | | |
| 统一社会信用代码 | | |  | | |
| 联 系 人 |  | | | 联系电话 | |  | |
| 传 真 |  | | | 电子邮箱 | |  | |
| 团队情况 | | | | | | | |
| 进港航班日期 | | 年 月 日 | | | | | |
| 进港航班号及航程 | |  | | | | | |
| 团队总人数 | |  | | | 团队中  非日照旅客人数 | |  |
| 导游姓名及联系方式 | |  | | | | | |

**备注：**[本表一团一报，需填写完整，经相关单位盖章后，在规定时间将电子版和纸质版提报日照机场。](mailto:本表必须填写完整，经岚山区旅游景区和酒店盖章、签字确认后，于5个工作日内(团队离开岚山区后第二天开始计算)将本表及酒店、景区正式发票电子版发送至岚山区文体旅游局旅游科邮箱lanshanlvyou@126.com，申请奖励时随原始发票一并提供。未提报确认表的不予奖励。)